

**Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Тверской области «Спортивная школа
олимпийского резерва по видам гребли и парусному спорту имени
олимпийской чемпионки А. Серединой»
(ГБУ ДО «СШОР по видам гребли и парусному спорту)**

ПРИНЯТО

Тренерским (педагогическим) советом ГБУ ДО
«СШОР по видам гребли и парусному спорту»
Протокол № 1 от 12 03 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.Ю. Лоенко

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

**Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования Тверской области
«Спортивная школа олимпийского резерва по видам гребли и парусному
спорту имени олимпийской чемпионки А. Серединой»**

**Тверь
2024**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по видам гребли и парусному спорту имени олимпийской чемпионки А. Серединой» (далее – Положение) регламентирует цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее – Комиссия, Апелляционная комиссия).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Тверской области «Спортивная школа олимпийского резерва по видам гребли и парусному спорту имени олимпийской чемпионки А. Серединой» (далее – Учреждение);

- Порядком приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта в Учреждение;

- настоящим Положением.

1.3. Апелляцией является аргументированное письменное заявление лица, поступающего (обучающегося) в Учреждение, или законных представителей лица, поступающего (обучающегося) в Учреждение, о нарушении процедуры вступительных испытаний или контрольно-переводных нормативов, приведшей к снижению оценки, либо об ошибочности, выставленной оценки.

1.4. Поступающий (обучающийся), законный представитель поступающего (обучающегося) имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний или контрольно-переводных нормативов.

II. Цели, задачи и функции Апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и контрольно-переводных нормативов в Учреждении.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- соблюдение порядка и сроков, процедуры подачи апелляции при несогласии с результатами вступительных испытаний или контрольно-переводных нормативов;

- принятие решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения вступительных испытаний или контрольно-переводных нормативов в отношении поступающего.

2.3. В целях успешного решения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительных испытаний или контрольно-переводных нормативов и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний или контрольно-переводных нормативов;

- рассматривает содержание апелляции, проводит проверку достоверности данных;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции.

III. Формирование Апелляционной комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа специалистов Учреждения (не менее трех человек) не входящих в состав Приемной комиссии Учреждения и утверждается приказом директора.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии.

IV. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и контрольно-переводных нормативов.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

4.3. В полномочия председателя Комиссии входит:

- руководство деятельностью Комиссии;
- распределение обязанностей членов Комиссии;
- утверждение плана работы Комиссии;
- осуществление контроля над работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет функции председателя в период его отсутствия.

4.5. В полномочия секретаря Комиссии входит:

- организация работы по информированию граждан о работе Комиссии, своевременность ответов на письменные запросы граждан по вопросам апелляции;
- организация подготовки документации Комиссии и надлежащее ее хранение;
- контроль правильности оформления документов и ведение регистрационных журналов;
- подготовка материалов к заседанию Комиссии.

4.6. Председатель и члены Комиссии **имеют право:**

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы контрольных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения контрольных испытаний и т. п.).

4.7. Председатель и члены Комиссии **обязаны:**

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность.

4.8. Законные представители поступающего (обучающегося) в Учреждение, вправе подать апелляцию по процедуре проведения контрольных испытаний или нарушения порядка проведения контрольных испытаний, или несогласия с результатами контрольных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов контрольных испытаний.

4.9. Апелляция (заявление – Приложение № 1) рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи, на заседании Комиссии, на которое приглашаются поступающие (обучающиеся), законные представители поступающих (обучающихся) в Учреждение, подавшие апелляцию.

4.10. Для рассмотрения апелляции секретарь Приёмной комиссии направляет в Апелляционную комиссию протоколы заседания Приёмной комиссии, результаты контрольных испытаний.

4.11. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения

контрольных испытаний в отношении лица, поступающего (обучающегося) в Учреждении. Данное решение принимается большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2), подписывается председателем и доводится до сведения лиц, подавших апелляцию под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

4.13. Повторное проведение контрольных испытаний в отношении лиц, подавших апелляцию, проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого контрольного испытания в присутствии не менее двух членов Апелляционной комиссии.

4.14. Подача апелляции по процедуре проведения повторного контрольного испытания не допускается.

4.15. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается на заседании Тренерского (педагогического) совета Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Тренерского (педагогического) совета Учреждения, вносятся приказом директора Учреждения.

Председателю
Апелляционной комиссии
ГБУ ДО «СШОР по видам
гребли и парусному спорту»

от _____

_____ (ФИО полностью)

проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть баллы, полученные

_____ (Ф.И.О поступающего (обучающегося) лица

на контрольном испытании _____

_____ (наименование испытания, вид спорта)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____
(указывается причина подачи апелляции)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

РЕШЕНИЕ
Апелляционной комиссии
ГБУ ДО «СШОР по видам гребли и парусному спорту»

В ходе рассмотрения результатов контрольных испытаний,

(ФИО поступающего (обучающегося) лица)

установлено следующее:

- отклонить апелляцию, в виду отсутствия ошибок _____ (да, нет)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- удовлетворить апелляцию и изменить баллы _____ на баллы _____
(прописью) (прописью)
(см. протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.);

- провести повторно контрольные испытания « ____ » _____ 20__ г.

Председатель Апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии _____
(подпись.) (ФИО)
_____ (подпись) _____ (ФИО)

С решением Апелляционной комиссии ознакомлен. _____
(подпись подавшего апелляцию)